國立成功大學學生操行成績標準作業流程

每學期作業一次

↓

學生資料轉檔：開學1個月內從生輔組資訊管理系統轉檔至本校「導生E點通系統」

↓

導生E點通系統設定導師±3分作業：

1. 新增基本資料檔，並設定系統開放起迄日
2. 製作通知信及稽催信

↓

發通知信：於系統開放前，以電子郵件通知各導師（於導生E點通系統登錄±3分）及各系承辦人相關作業事項

↓

發稽催信：於系統結束前4週，以電子郵件稽催尚未登錄之各導師及各系承辦人相關作業事項

↓

統計操行分數：

＊大學部：基分(８０或８５)＋導師評分（＋３至－３）＋－獎懲分數＋－勤惰分數=實得分數。

＊研究所：基分(８０或８５)＋－獎懲分數＋－勤惰分數=實得分數。

↓

操行成績轉檔：請計網中心技術師將操行成績轉檔至教務處成績系統

↓

完成