

成功深耕扶助計畫

成功深耕獎補助要點—申請作業 Q&A

(1100513 修訂新)

問題一：我應如何辦理申請？

答：

1、請同學先行確認個人是否符合申請資格？

具本校正式學籍之在學學生，並符合下列條件之一者：**【(一)低收入戶或中低收入戶。(二)特殊境遇子女或孫子女。(三)原住民族。(四)未符合學雜費減免資格，但獲教育部弱勢助學金補助者。(五)身心障礙學生或身心障礙人士子女。(六)懷孕學生。(七)扶養未滿3歲子女者。(八)三代家庭(直系血親)第1位上大學者。(九)家庭突遭變故或其他特殊情形，經本校審核通過者。】**符合前項資格者，以經濟條件較為不利者優先補助。

2、申請表單請至生輔組網頁—「表單下載」處下載。

3、填寫申請表檢附佐證資料，請推薦單位承辦人、主管用印後，送生輔組黃小姐。

問題二：申請表格應如何下載？

答：

1、請同學至成功大學首頁，點選「行政」→「學生事務處」→「生活輔導組」→「表單下載」處下載。

2、請至「生活輔導組」—「助學經濟資源」下載—「成功深耕扶助計畫」

<http://assistance.osa.ncku.edu.tw/p/412-1051-22824.php?Lang=zh-tw>。



問題三：是否須檢附個人身份證明文件？

答：

1、同學如於學期初至學務處生輔組辦理雜費減免資料，身分別如為**【(一)低收入戶或中低收入戶。(二)特殊境遇子女或孫子女。(三)原住民族。(四)未符合學雜費減免資格，但獲教育部弱勢助學金補助者。(五)身心障礙學生或身心障礙人士子女。】**，毋須再繳交證明文件，逕由生輔組承辦人於系統確認申請資格。

2、同學如因故未於生輔組辦理減免作業，請併申請表繳交申請資格證明文件。

問題四：為何要申請登錄為三代家庭(直系血親)第1位上大學者？應繳交那些資料？

答：

1、配合教育部「高等教育深耕計畫」推動，受理學生辦理登記三代家庭第一位上大學身分，如辦理登錄完畢後，申請校內外其它各項資料可列為身分別之資格註記及相關優惠通知！另提醒於本校教務處亦有本項身分相關獎助學金，請洽教務處李小姐(校內分機 50119)

2、提醒同學如為三代家庭(直系血親)第1位上大學者，請填妥申請表(如附檔)並提供「**曾祖父母(內外)、祖父母(內外)、父母**」之**戶籍謄本【手抄本】**申請登錄，送生輔組黃小姐辦理登錄事宜。(註：申辦時請向戶政人員要求申請戶籍謄本【手抄本】，即可顯示教育程度註記；父母如為55年次後出生，請使用『**自然人憑證**』至『**內政部**』查詢『**教育程度**』即為最新登記資料)。

4、送生輔組黃小姐辦理登錄事宜，如有相關問題歡迎來電(分機 50355)詢問。

5、登錄申請書下載網址：

<http://assistance.osa.ncku.edu.tw/p/412-1051-22824.php?Lang=zh-tw>



問題五：申請獎補助應檢附佐證資料為何？申請表格內推薦單位應找誰推薦及用印？

答：

| 較推薦執行項目 | | 序號 | 項目 | 檢附資料 | 推薦單位 | 注意事項 |
|--------------------|--------------------|-----|-------------------------|--|-------------|---|
| 大學 | 碩/博 | | | | | |
| ✓ | | 1-1 | 課業輔導學習進步獎助金 | 1. 教務處教發中心、生輔組、相關單位提供學習成績進步證明書。 2. 成績查詢及相關文件。 | 教務處教發中心、生輔組 | 須先行參與推薦單位課輔活動，經輔導者。 |
| ✓✓ | ✓✓ | 1-2 | 專業證照獎助金 | 檢附年度內考取證照正本及影本一份，正本資料送交生輔組驗證後退還。 | 系所認可及相關單位推薦 | (收件限制:考試日期為1-11月) |
| ✓✓ ✓✓ | ✓✓ ✓✓ | 1-3 | 專業、語文考試補助金 | 1. 年度內完成考試紀錄證書(成績單)。 2. 考試報名費繳費證明正本、影本一份，正本驗證後退還。 | 所屬系所 | (收件限制:考試日期為1-11月) |
| ✓ | | 1-4 | 擔任課輔活動老師獎助金 | 教務處教發中心、學務處開立服務證明書影本。 | 教處教發中心、學務處 | 須先行擔任單位課輔活動老師。 |
| ✓✓ ✓✓ 重點推薦項目 | ✓✓ ✓✓ 重點推薦項目 | 1-5 | 參與非修習課程所要求之校內外學習活動獎助金 | 參與活動紀錄證明文件 1. 參與證明:如修業完成證明、簽到表、報名通知等。 2. 成果報告:至少500字心得並(含活動參與照片至少6張,含本人出席在活動現場的照片)。 3. 活動介紹:如計畫書、議程表、網路海報簡介等。 4. 可另自主提供活動費用證明。 5. 本目所定校內外學習活動,以本校外語中心推廣教育外語進修課程為優先。 | 所屬系所、辦理活動單位 | ※校內&校外-進行非課程要求學習活動。(例:非通識講座扣點、非課程指定配合之活動等,配合度疫情受理線上講座) ※可參與活動如下: 1. 系所相關專業類活動、研討會、工作坊、校外參訪活動。 2. 參與專業類校內外競賽。 3. 職涯類活動,如職涯講座、升(留)學、就業講座等。 4. 外語中心推廣教育外語進班 http://fic.ncku.edu.tw/p/412-1144-17726.php?Lang=zh-tw 5. 其它:校外志工等。 |
| ✓✓ | ✓✓ | 1-6 | 線上學習獎助金 | 1. 學習完課證明(證書)。 2. 繳費證明影本。 | 所屬系所 | 限Coursera、edX、Future Learn、Udacity 網站。 |
| ✓✓ ✓ 推薦項目 | ✓✓ ✓ 推薦項目 | 2-1 | 擔任公共活動服務獎助金 | 1. 承辦單位服務證明影本。 2. 成果報告心得報告(活動內容介紹、成果心得、(含活動參與照片至少6張,含本人出席在活動現場的照片))。 | 活動承辦單位 | 1. 參與本校校行政、教學及研究單位主辦之活動、或於原住民族學生資源中心、服務學習中心、領導力中心、學生宿舍、學生自治組織及社團,擔任幹部或完成服務工作表現績優者(協助學車單位辦理活動)。 2. 社團 e 化系統: http://mis.osa.ncku.edu.tw/club2/club/singlelogin.php |
| 較適合大三以上之學生 | | 2-2 | 擔任職涯教練服務團隊幹部獎助金 | 生涯組提供之參與活動服務證明影本。 | 生涯組 | 須先完成【職業生涯教練計畫】,並於下一年度擔任活動幹部並完成任期服務工作,表現績優。 |
| 較適合大二以上之學生 | | 3-1 | 職涯教練活動結業獎助金 | 生涯組參與結業證明影本。 | 生涯組 | 【職業生涯教練計畫】:約每年9-10月徵選,隔年1-5月執行。 https://career3.osa.ncku.edu.tw/coach/index |
| 較適合大三以上之學生 | | 3-2 | 參與非畢業門檻之國內外校外寒假或暑期實習獎助金 | 1. 實習單位實習證明或生涯組實習證明正本、影本,正本驗證後退還。 2. 心得報告 word。 3. 簡報 ppt。 | 所屬系所、生涯組 | |
| 較適合大二以上之學生 | | 3-3 | 職涯教練跨域學習課程獎助金 | 生涯組參與結業證明影本。 | 生涯組 | 修習【職業生涯教練計畫】,並於上課期間跨域學習。 |

問題六：申請後，補助金會於何時撥付同學？

答：

- 1、本補助申請表單繳交後，承辦單位依規定將召開審查小組會議，補助金可於審查小組會議後約 **3個月內**撥入同學之郵局帳戶。
- 2、同學務請提供個人之郵局帳戶，如非申請本人帳戶，出納組將予以退件或開立支票（作業可能需增加二週以上）。

問題七：申請作業相關窗口為何？

答：同學如有相關申請問題，可逕來電生活輔導組黃小姐(校內分機 50355)詢問。

問題八：高教深耕扶助計畫—學生協助機制獎補助金是否會納入年所得課稅？

答：高教深耕扶助計畫—學生協助機制之精神是「以學習取代工讀」，鼓勵同學參與學校輔導機制，得以同時兼顧生活與學業所需，所參與輔導機制的學習時間與領取獎補助金並非對價關係，所以領取之獎助學金 **不列入當年所得課稅**。

問題九：可以同時申請不同類型、項目的高教深耕協助機制獎助學金嗎？

答：只要不違反本校高教深耕—經濟不利學生就學獎補助規定，且確實依規定繳交資料，是 **可以同時請領**獎助學金。

【轉公告，請以教務處公告為準】



◆備註：短期出國補助

- 1、活動目的：為鼓勵同學出國學習，拓展國際視野，提升外語能力、適應能力及國際移動力，108年7月17日第816次主管會報通過「弱勢學生短期出國補助原則」，並簽奉校長核定執行。
- 2、申請資格：除在職專班外之本校在學學生，並符合下列資格【低收入戶、中低收入戶、身心障礙及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生、新移民及其子女、符合教育部大專校院弱勢學生助學計畫之資格者、三代家庭(直系血親)第1位上大學者】，得提出申請。
- 3、補助範圍：包括發表論文、參加研討會、研習活動、講演、會議、各項競賽等項目，與本校專任老師隨同出國參與學術活動者優先補助。申請出國參加研討會、發表論文、研習活動、各項競賽、實習等補助，申請人應先向政府或有關機構等校外單位提出經費補助申請，始得依國立成功大學弱勢學生短期出國補助原則提出申請。
- 4、補助項目：
 - (一)以獎助金方式核撥，亞洲地區(不含大陸、港澳地區)，每名補助以新臺幣5萬元為上限。亞洲以外地區，每名補助以新臺幣10萬元為上限。
 - (二)出國前先予核撥獎助金總額80%，剩餘20%於回國繳交心得報告後撥付。
- 5、相關補助作業方式：請至教務處網頁查詢或洽教務處李小姐(校內分機50119)。

◆備註：修讀國際線上課程、參與國際線上會議及外語能力檢定補助實施專案補助

■相關補助作業方式：請至教務處網頁查詢。

■申請日期：即日起至110年12月25日止。

敬請符合資格者，於申請期間內持申請應備文件至教務處辦理。

■申請資格：

申請補助適用對象為本校在學學生，且具中華民國國籍，並符合下列資格之一者，但本校在職生不適用本專案：

- (一)低收入戶及中低收入戶學生。
- (二)身心障礙及身心障礙人士子女。
- (三)特殊境遇家庭子女或孫子女。
- (四)具原住民學生學雜費減免資格。
- (五)新移民及其子女。
- (六)符合教育部大專校院弱勢學生助學計畫之資格者。

(七)三代家庭(直系血親)第1位上大學者。

■補助範圍：

- (一)參與Coursera、EdX、Future Learn、Udacity、Udemy平台等線上外語學習課程者，完成課程修習並檢附完課證明、繳費單據者，依繳費金額核實補助，每人每年最多補助新台幣100,000元。
- (二)參與國際線上會議，完成會議參與並提交學習心得報告、繳費單據者，依繳費金額核實補助。
- (三)參加校內外舉辦之外語能力檢定報名費，每人每年最多補助2次，依繳費金額核實補助，每次上限為新台幣1,200元，每人每年共計補助上限為新台幣2,400元。
- (四)碩、博士班學生邀請外籍學者參與口試之審查費及相關費用。

■同時獲有本校其他單位補助時，補助項目不得重複，違反者撤銷補助資格，並追繳補助費用。

■本專案所需經費由當年度教育部補助之相關計畫經費支給，經費核銷應依相關規定辦理，本校得依當年度預算及相關獲補助之經費調整實際補助之金額。

■聯絡方式：校內分機50119李蕙年小姐。