



學生綜合資料表-填問

國立成功大學

學生事務處 生活輔導組

分機：50340



✦ 在哪個系統填表單呢？

★ 在 [教務處](#) > [註冊組官網](#) > [學生線上服務](#) 就可以找到「新生基本資料登錄」哦！

<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/fresh/login.php>

The screenshot shows the 'Student Information Login' page for National Cheng Kung University. The page has a blue header with the university logo and the text 'NATIONAL CHENG-KUNG UNIVERSITY STUDENT INFORMATION 國立成功大學 網路新生基本資料登錄'. Below the header is a dark blue bar with the title '新生基本資料登入 Student Information Login'. The main content area is white and contains several input fields: '學號 Student ID Number.', '身份證字號(或護照號碼) National ID No.(passport No.):', and a CAPTCHA field with the text '請輸入在連圖片中顯示的驗證碼 更換驗證碼'. There are two buttons: '登入 (Submit)' and '重設 (Reset)'. On the right side, there is a green search bar labeled '新生學號查詢 Student ID Number Inquiry' with a magnifying glass icon. Below the search bar are two links: '新生基本資料登錄操作說明 Instruction for new students to register basic data (校內分機50120)' and '學生綜合資料登錄操作說明 (校內分機50340)'. At the bottom left, there is a list of links: '新生基本資料(校內分機50120)' and '學生綜合資料登錄(校內分機50340)'.

NATIONAL CHENG-KUNG UNIVERSITY
STUDENT INFORMATION 國立成功大學
網路新生基本資料登錄

新生基本資料登入 Student Information Login

學號 Student ID Number.

身份證字號(或護照號碼) National ID No.(passport No.):

請輸入在連圖片中顯示的驗證碼 [更換驗證碼](#)

登入 (Submit) 重設 (Reset)

新生學號查詢
Student ID Number Inquiry

[新生基本資料登錄操作說明](#)
Instruction for new students to register basic data
(校內分機50120)

[學生綜合資料登錄操作說明](#)
(校內分機50340)

- 新生基本資料(校內分機50120)
- 學生綜合資料登錄(校內分機50340)



NATIONAL CHENG KUNG UNIVERSITY
STUDENT INFORMATION 國立 Cheng Kung 大學

網路新生基本資料登錄

 **NCKU**
National Cheng Kung University

請點選左邊功能選項!!

照片上傳
Upload photos

登錄新生基本資料及列印
Basic Data Entry for
New Student

 操作說明 Instruction
for new students to
register basic data

 校內分機50120

登錄學生綜合資料及列印
Student Personal
Information Record

 操作說明

 校內分機50340

大一新生問卷調查
Questionnaire for
Freshmen

 校內分機50202轉33

登出 LogOut



填表前先查看操作說明！

(一) 填寫「新生基本資料」

(二) 填寫「學生綜合資料」

注意！

資料尚未完成前，請先【暫存】。

若執行【存檔】後，將無法再修正！



怎麼辦？

填錯資料又已經列印了，要如何修改？

別擔心！

(一) 請先用紅筆訂正，繳交給系所辦人員收存。

(二) 於10月底以後，再至 成大首頁 > 成功入口 > 導生e點通

做修正，此時可以隨時修正、存檔及列印。



哪些欄位， 不是《學生綜合資料》的範圍？

★ 若要修改個人基本資料：

請學生本人親自

到教務處/註冊組櫃台修正。

(校內分機 50120)



照片上傳
Upload photos

登錄新生基本資料及列印
Basic Data Entry for
New Student

 操作說明 Instruction
for new students to
register basic data

 校內分機50120

登錄學生綜合資料及列印
Student Personal
Information Record

 操作說明

 校內分機50340

大一新生問卷調查
Questionnaire for
Freshmen

 校內分機50202轉33

登出 LogOut